

กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๒)

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
๑	การจัดทำดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายของหน่วยงานและรายบุคคล	หัวหน้ากลุ่มงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๓ -๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒	หัวหน้ากลุ่มงาน ทำข้อตกลงตัวชี้วัดกับผู้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จทั้งหมด	หัวหน้ากลุ่มงาน	๑-เม.ย.-๖๓
	พร้อมทั้งจัดประชุมเพื่อประกาศหลักเกณฑ์แนวทางในการดำเนินการ		
	กับผู้มีส่วนสัมฤทธิ์ต่ำ		
๓	ตรวจสอบจำนวนข้าราชการ และอัตราเงินเดือนของข้าราชการ	งานการเจ้าหน้าที่	๑-เม.ย.-๖๓
๔	การกำหนดเกณฑ์การประเมิน		
	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พ.กส.		
๕	ส่งแบบประเมิน	ทุกกลุ่มงาน	๑-เม.ย.-๖๓