

รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติป้องกันปราบปรามทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงพยาบาลท่าแซะ



ตุลาคม ๒๕๖๓

คำนำ

โรงพยาบาลท่าแซะ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในขับเคลื่อน การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน ภาครัฐของ โรงพยาบาลท่าแซะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตุลาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

รายการ	หน้า
วิสัยทัศน์	๑
พันธกิจ	๑
ค่านิยมร่วม	๑
ประเด็นยุทธศาสตร์	๑
<hr/>	
บทที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒ - ๓
<hr/>	
บทที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างกลไกป้องกันทุจริต	๕
<hr/>	
บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต	๖ - ๗
<hr/>	
ภาคผนวก	๘ - ๑๑
<hr/>	
บรรณานุกรม	๑๒

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ องค์กรด้านสุขภาพที่มีมาตรฐาน คุณุณธรรม ภายในปี ๒๕๖๕ ”

พันธกิจ (Mission)

พัฒนาระบบสุขภาพอย่างมีมาตรฐานและยั่งยืน โดยภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วม และบริหารจัดการตามหลัก
ธรรมาภิบาล

ค่านิยมร่วม PACC : (Values)

“ ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม บุคลากรมีความสุข ”

เป้าประสงค์

ประชาชนทุกกลุ่มวัยมีสุขภาพะ บุคลากร ดี เก่ง สุข ระบบบริหารจัดการผ่านการรับรองตาม
มาตรฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์

- | | |
|------------------------|--|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ | สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ | สร้างกลไกป้องกันทุจริต |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ | เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต |

รายงานผลการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทุจริตประพตติมิชอบ
แผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

บทที่ ๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ที่ ๑ ปลุกฝังจิตสำนึกให้ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตน

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ/ เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงานไตร มาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑	มีการสอดแทรก ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมใน การประชุม อบรม	เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ตาม หลักคุณธรรม จริยธรรมและ วินัยแก่ เจ้าหน้าที่	๕ ครั้ง	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ITA	ทุกกลุ่มงาน ได้รับทราบและ สามารถนำไป ปฏิบัติ ตาม วัตถุประสงค์
๒	ปฐมนิเทศ เจ้าหน้าที่ใหม่ โรงพยาบาล สอดแทรก ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ ทับซ้อน และ การป้องกันการ ทุจริต		๑ ครั้ง	เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๔	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ITA	

กลยุทธ์ที่ ๒ วางระบบรากฐานการนำค่านิยม MOPH เป็นรากฐานในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ/ เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงาน ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑	ดำเนินการ คัดเลือกและ มอบเกียรติ บัตรแก่บุคคล ที่ประพฤติดี หรือบุคคลที่มี ความประพฤติ ซื่อสัตย์สุจริต	ยกย่องเชิดชู เจ้าหน้าที่ของ รัฐผู้ที่ประพฤติ ดีหรือผู้ที่มี ความประพฤติ ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตน ตาม หลัก คุณธรรม จริยธรรม	๑ ครั้ง	ก.ย.๖๔	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ HRD	คัดเลือก เจ้าหน้าที่ พร้อมมอบ เกียรติบัตร เพื่อ เป็นขวัญกำลังใจ ให้แก่เจ้าหน้าที่
๒	พิธีถวายสัตย์ ปฏิญาณเพื่อ เป็นข้าราชการ ที่ดีและพลัง ของแผ่นดิน		๒ ครั้ง	ก.ค. , ส.ค. ๒๕๖๔	ไม่ใช้ งบประมาณ	จนท. รพ.	

กลยุทธ์ที่ ๓ สนับสนุนการสร้างเครือข่ายบุคลากรด้านสุขภาพ เพื่อป้องกันและหยุดยั้งการทุจริต

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ/ เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑	พัฒนาเครือข่าย ต่อต้านการทุจริต สนับสนุนและ ร่วมมือเครือข่าย	สร้างเครือข่าย บุคลากรเพื่อ ป้องกันและ หยุดยั้งการ ทุจริต	๑ ชมรม	ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๔	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ITA	ทุกเครือข่าย ให้ ความร่วมมือเป็น อย่างดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างกลไกป้องกันทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความตระหนักให้แก่ผู้บริหารทุกระดับมีความพร้อมรับผิด (Accountability)

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ/ เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑	ประกาศ เจตจำนงของ ผู้บริหารใน การต่อต้าน การทุจริต	เพื่อแสดงออก ถึงความโปร่งใส ในการ บริหารงาน	๕ ครั้ง	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ITA	หัวหน้ากลุ่มงานทุก คนมีความเข้าใจ ตระหนักพร้อม รับผิดชอบ
๒	ประกาศ เจตจำนงของ เจ้าหน้าที่ ใน การต่อต้าน การทุจริต	เพื่อสร้างความ ตระหนักในการ ป้องกันการ ทุจริต	๑ ครั้ง	มี.ค.-มี.ย. ๒๕๖๔	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ITA	
๓	สร้างความ ตระหนักให้ ผู้บริหารและ บุคลากรมี ความ รับผิดชอบ	การประกาศ และเผยแพร่ เจตจำนงและ นโยบายต่อต้าน การทุจริต หน่วยงานแก่ สาธารณชน	๑ ครั้ง	ต.ค. ๖๓ – ธ.ค. ๖๔	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ITA	

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส ใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ/ เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงานไตร มาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑	พัฒนาและ ยกระดับ คุณธรรมความ โปร่งใสฯ การ ใช้ดุลยพินิจ ตามหลัก กฎหมายใน การปฏิบัติงาน	สร้างความ โปร่งใสในการ จัดซื้อ จัดจ้าง การจัดการ เวชภัณฑ์ บริหารจัดการ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของ ส่วนราชการ	ไตรมาส ๒ ผ่านระดับ ๓	๔ ไตรมาส	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ITA	สร้างความ โปร่งใส , จัดการ ข้อร้องเรียน ร้อง ทุกข์ (หากมีผู้ ร้องเรียน)
		พัฒนาความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน			ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ITA	

กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพกลไกการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ / เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานไตร มาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑	เสริมสร้าง วินัยและ ระบบ คุณธรรมสู่ การดำเนิน ชีวิตและการ ปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง ความเข้มแข็ง ในการสร้าง วินัยและ ระบบ คุณธรรมของ บุคลากรใน สังกัด	การ ดำเนินการ ทางวินัย ลดลง	ต.ค. ๒๕๖ ๓ - ก.ย. ๒๕๖๔	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	สร้างเสริมความ เข้มแข็ง มีวินัย และ ระบบคุณธรรมใน บุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต
กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการปราบปรามการทุจริต

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความ สำเร็จ / เป้าห มาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงาน ไตร มาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ ดำเนินการตาม โครงการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ	พัฒนาระบบ คุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ	๕๐ คน	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	๑๓,๖๗๕	คณะกรรมการ ITA	ฟื้นฟูความรู้ พัฒนา ระบบ คุณธรรม และ โปร่งใส
๒	ปฐมนิเทศ เจ้าหน้าที่ใหม่ โรงพยาบาล สอดแทรกความรู้ เรื่อง ผลประโยชน์ทับ ซ้อน และการ ป้องกันการทุจริต	เพื่อเสริมสร้าง ระบบจัดการ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์จนได้ ข้อยุติ	๑ ระบบ รับ เรื่อง ร้องเร ียน	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	ไม่ใช่ งบประมาณ	คณะกรรมการ รับเรื่องร้องเรียน	
๓	เปิดเผยข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างแต่ ละโครงการให้ สาธารณชนทราบ โดยผ่านเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ	เปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัด จ้างแต่ละ โครงการให้สา ธารณชนทราบ โดยผ่าน เว็บไซต์หรือ สื่ออื่น ๆ	ไม่มี เรื่อง ร้องเร ียน การ จัดซื้อ จัด จ้าง	ต.ค. ๒๕๖ ๓ – ก.ย. ๒๕๖๔	ไม่ใช่ งบประมาณ	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	ไม่มีเรื่องร้องเรียน การจัดซื้อจัดจ้าง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาเครือข่ายและบูรณาการกระบวนการด้านการปราบปรามการทุจริต

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ / เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑	จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ	การบูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในการต่อต้านการทุจริต		ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานการพยาบาล	
๒	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ			ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๓ ช่องทาง (เว็บไซต์/หนังสือเวียน/บอร์ดประชาสัมพันธ์)
๓	เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ			ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการบริหาร	
		งบประมาณ			๑๓.๖๗๕.-		

(ลงชื่อ)



(นายอนุ ทองแดง)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าแซะ

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลท่าแซะ

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
- ไปรษณีย์และบัตรสนเท่ห์
- ทางโทรศัพท์
- ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ Facebook

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ โรงพยาบาลท่าแซะ รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงานชัดเจน)ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการ ดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเป็นข้อมูลของโรงพยาบาลท่าแซะ

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทาง ต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ตรวจสอบทุกครั้ง	๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์	ตรวจสอบทุกครั้ง	๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์และบัตรสนเท่ห์	ทุกวัน	๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์	ทุกวัน	๑๕ วันทำการ	

การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑. ตู้ไปรษณีย์ (โรงพยาบาลท่าแซะ ถนนเพชรเกษม ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร)
๘๖๑๔๐

- หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)
- บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อไม่ร้องเรียน)

๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗ - ๖๕๑ ๕๒๖ - ๘ ต่อ ๑๒๑

๓. สื่อสังคมออนไลน์

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ชื่อที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
๒. วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
๓. ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ของเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีข้อมูล ข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน จัดแจ้งเพียงพอที่สามารถ ดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
๔. ระบุพยาน เอกสารพยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี) - ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

ตัวอย่างแบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์(ด้วยตนเอง)

ที่ทำการ โรงพยาบาลท่าแซะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าแซะ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่..... ตำบลอำเภอ.....จังหวัด
โทรศัพท์.....อาชีพ.....ตำแหน่ง
เลขที่บัตรประชาชน ออกโดย.....วันออกบัตร
บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต
เพื่อให้โรงพยาบาลท่าแซะ พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้แก่(

- | | |
|----------|-----------------|
| ๑) | จำนวน ชุด |
| ๒) | จำนวน ชุด |
| ๓) | จำนวน ชุด |
| ๔) | จำนวน ชุด |
| ๕) | จำนวน ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ระบบการตอบสนองรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องทราบ ภายใน๑๕วัน

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทาง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ตรวจสอบทุกครั้ง	๓๐ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์	ตรวจสอบทุกครั้ง	๓๐ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์และบัตรสนเท่ห์	ทุกวัน	๓๐ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์	ทุกวัน	๓๐วันทำการ	

การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑. ตู้ไปรษณีย์ (โรงพยาบาลท่าแซะ ถนนเพชรเกษม ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร)

๘๖๑๔๐

- หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

- บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อไม่ร้องเรียน)

๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗ - ๖๕๑ ๕๒๖ - ๘ ต่อ ๑๒๑

๓. สื่อสังคมออนไลน์

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔. ชื่อที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๕. วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๖. ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ของเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีข้อมูล ข้อเท็จจริงหรือชื่อช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน จัดแจ้งเพียงพอที่สามารถ ดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๗. ระบุพยาน เอกสารพยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี) – ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ. ITA ๒๕๖๒ Integrity and Transparency Assessment คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒. นนทบุรี : ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ. สำนักงาน ป.ป.ช. , ๒๕๖๑.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ. ITA ๒๐๒๐ Open to Transparency เปิดประตูสู่ความโปร่งใส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓. นนทบุรี : ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ. สำนักงาน ป.ป.ช. , ๒๕๖๓



โรงพยาบาลท่าแซะ

<http://www.thasaehospital.org/index.php/en/ita>

๐๗๗ - ๖๕๑๕๒๖ - ๘